

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУСО ЦПД «Горизонт»
И.А. Набокова
20 04 г

**Правила посещения воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт»
родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемные
родители), представителями общественности некоммерческих,
благотворительных организаций**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом, Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.06.2020г №300 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Уставом МУСО ЦПД «Горизонт» (далее – учреждение).

1.2. Правила разработаны с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников с их родителями, родственниками и иными заинтересованными лицами (далее – посетители).

1.3. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации, развития и поддержки кровных связей.

II. Организация посещения

2.1. Посещение воспитанников осуществляется только с разрешения администрации учреждения.

2.2. Родителям, ограниченным в правах, лишенным родительских прав по решению суда, могут быть разрешены контакты с воспитанниками, если это не противоречит интересам воспитанников и не вредит их здоровью и только в присутствии сотрудников учреждения.

2.3. Заинтересованные лица-граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних воспитанников либо принять детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитание, допускаются к посещению воспитанников на основании направления (разрешения) на посещение воспитанника, выданного Управлением социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа. Посещение осуществляется в присутствии социального педагога или педагога-психолога.

2.4 При входе в учреждение посетители обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в журнале учета посещений на посту охраны и ознакомиться с Правилами посещения воспитанников.

2.5. Дежурный на посту оповещает о приходе посетителей социального педагога с целью сопровождения посетителя до ребенка. Сообщает медицинской сестре, с целью выявления состояния здоровья посетителя медицинской сестрой.

2.6. Общение посетителей с воспитанниками проходит в специально отведенном для встреч месте (помещении) в присутствии персонала учреждения. Прогулки с воспитанниками могут осуществляться на территории учреждения с разрешения администрации учреждения.

2.7. Время посещения воспитанников для родителей и иных родственников – ежедневно с 10.00 до 12.00ч, с 16.00 до 18.00ч, для иных посетителей (опекунов, усыновителей) время устанавливается индивидуально по согласованию с директором учреждения. В праздничные и выходные дни посещение организуется по предварительному разрешению директора учреждения.

2.8. Посещение воспитанников не должно нарушать основной режим дня и противоречить интересам ребенка.

2.9. Посетителям разрешается передавать детям в должном состоянии игрушки, книги, средства гигиены, угощения (в соответствии с утвержденным списком продуктов).

2.10. Родителям (родственникам), кандидатам в приемные родители (опекунам), усыновителям, гражданам, представителям общественности, благотворительных и некоммерческих организаций приходиться на встречу с ребенком необходимо в здоровом состоянии, опрятном виде. Лица, имеющие признаки инфекционного заболевания (кашель, насморк), а также признаки алкогольного или иного опьянения к общению с воспитанниками не допускаются.

2.11. Производить видео, фотосъемку воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт» возможно только с разрешения администрации учреждения.

2.12. При общении с воспитанником (во время прогулки), кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период посещения воспитанника в установленном законодательством порядке.

2.13. В случае невыполнения настоящих правил посещения родителями (родственниками), кандидатами в приемные родители, (опекунами), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций администрация МУСО ЦПД «Горизонт» имеет право устанавливать ограничение посещений, а также запретить общение с воспитанником, оставляя за собой право информировать органы опеки (другие надзорные органы) о нарушениях гражданами порядка и правил посещения воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт».

2.14. Кормить ребенка во время посещения категорически запрещено!

2.15. Посетителям запрещается:

- курить на территории учреждения;
- приносить спиртосодержащие напитки, сигареты, психотропные вещества;
- выходить с детьми за территорию учреждения без разрешения администрации;
- приводить на территорию учреждения животных;
- фото- и видеосъемка без разрешения администрации.

2.16. Посещение запрещено:

- в неустановленные часы и в ночное время;
- в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- в период карантина;
- лицам с признаками простудных или инфекционных заболеваний.

III. Порядок отпуска ребенка из учреждения

3.1. Родители, не ограниченные в правах и не лишённые родительских прав по решению суда, имеют право брать ребенка домой, на лечение и по иным, не противоречащим интересам ребенка, причинам, предварительно согласовав с администрацией учреждения и заполнив необходимые документы.

3.1.1. Родители забирают ребенка лично. Отпуск ребенка по доверенности запрещен.

3.2. Родители обязаны:

- зарегистрироваться в журнале учета посещений на посту охраны, предъявив документ, удостоверяющий личность и получить пропуск;
- написать у социального педагога стационарного отделения заявление о желании забрать ребенка с указанием срока и времени возврата ребенка в учреждение;
- написать у социального педагога стационарного отделения заявление и расписку о взятии, при необходимости, личных документов, включая медицинские справки, заключения и т.п.;
- осмотреть ребенка, подписать лист осмотра (при необходимости внести замечания или пожелания по содержанию ребенка в учреждении);
- вернуть ребенка в учреждение в установленное время.

3.3. Заинтересованные лица-граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних воспитанников либо принять детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитание, имеют право забирать ребенка домой только с разрешения органов опеки и попечительства в согласованное с администрацией учреждения время. При наличии такого разрешения обязаны соблюдать требования, указанные п.3.2.

3.4. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время его пребывания в семье несут родители, родственники, иные заинтересованные лица, взявшие ребенка из учреждения.

3.5. При отсутствии воспитанника в учреждении более срока, указанного в заявлении, воспитатель, социальный педагог обязан узнать причину отсутствия и сообщить директору или его заместителю о данном факте.

3.5.1. При отсутствии воспитанника в учреждении более срока, указанного в заявлении, по невыясненным причинам, о данном факте сообщается в органы опеки и попечительства и иные надзорные органы. По данному факту проводятся соответствующие служебные проверки и мероприятия.

IV. Ответственность сотрудников учреждения

4.1. Сотрудники учреждения обязаны ознакомить посетителей с настоящими Правилами.

4.2. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время его общения с посетителями несут: социальный педагог, педагог-психолог (в рабочее, дневное время), воспитатель (в выходные и праздничные дни, в вечернее время).

4.3. Сотрудники учреждения имеют право информировать посетителей воспитанника о проблемах ребенка исключительно в рамках своей компетенции. По всем остальным вопросам сотрудники обязаны направить посетителей воспитанника к директору или к заместителю директора учреждения.

4.4. Медицинские работники, воспитатели обязаны контролировать содержание, безопасность передаваемых воспитанникам вещей, игрушек, книг, продуктов питания.

Перечень продуктов питания запрещенных для передачи воспитанникам:

1. Пищевая продукция без маркировки и (или) с истекшими сроками годности и (или) признаками недоброкачества.
2. Яйца.
3. Консервы.
4. Пищевая продукция домашнего (не промышленного) изготовления.
5. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).
6. Молочные продукты и молоко, творог, творожные сырки.
7. Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.
8. Квас.
9. Соки концентрированные диффузионные.
10. Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.
11. Кофе натуральный; тонизирующие напитки (в том числе энергетические).
12. Ядро абрикосовой косточки, арахис.
13. Газированные напитки; газированная вода питьевая.
14. Жевательная резинка.
15. Карамель, в том числе леденцовая.

16. Холодные напитки и морсы (без термической обработки) из плодово-ягодного сырья.
17. Блюда из (или на основе) сухих пищевых концентратов, в том числе быстрого приготовления.
18. Картофельные и кукурузные чипсы, снеки.
19. Консервированные овощи и фрукты.

**Перечень продуктов питания, разрешенные для передачи
воспитанникам:**

1. Кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад) в упаковке, с допустимым сроком годности не более 0,5 кг.
2. Сок в закрытой заводской упаковке, с допустимым сроком годности не более 0.5 л.
3. Фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребенка) с допустимым сроком годности не более 0.5кг.

Заместитель директора



А.З. Ошкукова